

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900563744 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.08.2022 за ГРН 2226900239840

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат № 4848ВЕ43А025F57543
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межгосударственный ФОНД России № 12 по Тверской области
Действителен с 22.12.2021 по 22.03.2023

Л.Г. Хоменко

2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «02» августа 2022 г. № 355

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «02» августа 2022 г.
№ 355

Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери

М.Е. Соколов



августа 2022 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ПОСЕЛКА ЛИТВИНКИ»

(новая редакция)

Адрес места нахождения: 170015, Тверская область,
город Тверь, пос. Литвинки, д. 22
Юридический адрес: 170015, Тверская область,
город Тверь, пос. Литвинки, д. 22



ca287e8acd8a4e3e990222ac7c51edc0

Тверь
2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры поселка Литвинки» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере культуры.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тверь.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры поселка Литвинки».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ДК пос. Литвинки».

Фирменное название Учреждения - Дворец культуры поселка Литвинки.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующей отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

10. Место нахождения Учреждения: 170015, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, поселок Литвинки, дом 22.

Почтовый адрес Учреждения: 170015, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, поселок Литвинки, дом 22.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения - социально-культурная деятельность.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализация творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

2.2.2. сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к культуре и искусству;

2.2.3. поддержка любительского, художественного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

2.2.4. создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

2.2.5. сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

2.2.6. содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, кружков, студий, секций, творческих объединений, групп по освоению прикладных умений и навыков, клубов по интересам, иных клубных формирований.

Полный перечень клубных формирований устанавливается локальным актом Учреждения.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.5. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.

2.3.6. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе людей с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей, многодетных и молодых семей.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов по обучению и общению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки, театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также подготовительных и дошкольных групп развития детей.

2.5.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, в том числе разработка сценариев, программ мероприятий, организация досуга.

2.5.3. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, взимание заявочных взносов на участие в конкурсах.

2.5.4. Организация выставок, создание экспозиций, ярмарок народного творчества.

2.5.5. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового значения.

2.5.6. Осуществление услуг по прокату сценического инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, звуковой, световой аппаратуры, музыкальных инструментов.

2.5.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат, реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов.

2.5.8. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций, форумов, выставок, смотров.

2.5.9. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.5.10. Сдача в аренду помещений и иного имущества Учреждения в порядке, установленном органами местного самоуправления города Твери, по согласованию с Учредителем и Собственником.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решением Тверской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Твери, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления Администрации города Твери.

Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

4.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

5.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

5.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение вправе с согласия департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета города Твери на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией города Твери.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и скреплено печатью

на 10 (десяти) листах

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

